

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по проверке паспортов классных руководителей на 2024-2025 учебный**  
**год**

**Сроки проведения: с 09.09 по 13.09.2024 года**

**Цель проверки:**

-проверка содержания, соответствие документации единым требованиям

**Предмет проверки**

-Наличие планов работы классных руководителей на 2024-2025 у.г.

- протоколы родительских собраний

-протоколы родительских комитетов

На момент проверки было изучено 8 планов воспитательной работы.

Проверка показала, что имеются замечания по ведению Паспорта класса у Ветошновой Н.М. Почти все педагоги ставят перед собой задачу чёткого планирования и оформления воспитательной работы в классе, имеются протоколы заседаний родительских комитетов и собраний за сентябрь месяц.

**Решение:**

1. Классным руководителям Овчаренко Е.И., Парфеновой Ю.Н. предоставить паспорта класса в срок до 20.09.2024 г.

13.09.2024 г.

Педагог-организатор

Т.Н.Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

**по проверки наличия социальных паспортов классов, школы**

**Сроки проведения: с 09.09 по 13.09.2024 года**

**Цель проверки:**

-наличие социальных паспортов классов, наполняемость информацией

**Предмет проверки**

**Социальные паспорта 1-11 классов**

**Итоги контроля: На проверку предоставлено 8 социальных паспортов (не предоставили классные руководители 1-2, 7 классов).**

По итогам проверки предоставленных социальных паспортов классов, школы отсутствуют замечания.

**Рекомендации:**

1. Педагогу-организатору и классным руководителям вести систематический контроль за изменением информации в социальном паспорте класса и школы.

Педагог-организатор  Т.Н. Колесникова

13.09.2024 года

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**СПРАВКА**

**по итогам проверки занятости обучающихся 1-11 классов, в том числе  
состоящих на всех видах учёта, в кружках, секциях**

Сроки проведения контроля: с 9 по 13 сентября 2024 года

Цель контроля: проверка занятости обучающихся в кружках и секциях ОУ.

Формы контроля: посещение занятий

Итоги контроля:

В 2024-2025 учебном году 99 % посещаемость кружков ДО обучающимися нашей школы. 1 обучающийся обучается на дому(вариант 2). Всеми руководителями кружков своевременно разработаны программы, занятия ведутся согласно их тематического планирования.

Вывод: замечаний по проверки документации методического объединения ДО нет.

13.09.2024 г. Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**  
**по итогам проверки ведения журналов ДО**

**Цель:** оформление, заполнение и ведение журналов в соответствии с требованиями.

**Методы контроля:** работа с документацией.

Дата контроля: 16.09.2024 г.

**Итоги контроля:**

Чёткое и грамотное оформление документации служит обеспечению количественной и качественной характеристики состояния учебно-воспитательной работы школы в целом.

Административная проверка журналов дополнительного образования показала, что данная документация ведётся в системе.

На время проверки не выявлено нарушений по оформлению и ведению журналов.

Педагоги дополнительного образования Колесникова Т.Н, Колесников Н.А., Величко А.П заполняют журналы своевременно. Записи в журналах заполняются согласно требованиям: аккуратно производятся записи, отмечается посещаемость воспитанниками занятий, программный материал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием и адаптированными рабочими программами, ведётся систематическая работа с журналами по технике безопасности.

Рекомендации:

1. Считать работу по оформлению и ведению журналов по дополнительному образованию педагогами ДО удовлетворительной.

Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

16.09.2024 г.

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

по итогам проверки своевременного размещения информации на школьных  
и классных стендах

Предмет изучения: классные уголки, стенды 1-11 классов

Сроки изучения: с 16 по 20 сентября 2024 г.

**Цель проверки:** анализ работы по формированию и укреплению традиций  
классного коллектива.

Смотр классных уголков был проведен согласно внутри школьного  
контроля.

В ходе смотра учитывалось наличие для классного уголка специально  
отведенного места в учебном кабинете, представление его в виде стендовой  
презентации.

Оценивались следующие критерии:

- 1)Красочность и аккуратность оформления уголка
- 2)Информация о классном коллективе, актива класса
- 3)План работы актива класса на месяц (1-11 кл.)
- 4)График дежурства по классу
- 5)Достижения класса и членов классного коллектива
- 6)поздравления именинников

В ходе контроля выявлено, что все классные уголки соответствуют  
требованиям.

Выводы: замечаний по проверке классных уголков нет.

20.09.2024 г. Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по итогам проведения Дня Учителя**

**Цель контроля:** анализ проведения мероприятия

**Формы контроля:** ТОК

**Методы контроля:** посещение мероприятия, собеседование, наблюдение

**Дата контроля:** с 1 по 4 октября 2024 года

**В ходе контроля выявлено:**

4 октября в нашей школе был проведён праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Обучающиеся школы празднично украсили коридоры школы, место выступления.

В концертной программе приняли участие ученики 3-11 классов. На протяжении всего мероприятия читали стихи ведущие праздника: обучающиеся 11 класса. Было сказано много хороших слов о представителях учительской профессии. Для них звучали песни «Прекрасное слово - учитель», «Птицы перелётный в дальний путь собрались», «Мы желаем счастья вам». Самыми маленькими учениками школы была поставлена юмористическая инсценировка из школьной жизни. Учителя и ученики получили большой эмоциональный заряд и огромное удовольствие от зажигательных танцев учеников.

Все участники мероприятия: и зрители, и выступающие, получили заряд радости и хорошего настроения.

**Рекомендации:** Разместить информацию о мероприятии на официальном сайте школы.

**Выводы:** отметить активную подготовку ко Дню Учителя.

04.10.2024 г.

Педагог – организатор



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по итогам посещения кружка «Фантазирай и твори»**

Сроки посещения: 15.10.2024 года

Цель проверки:

оценить эффективность работы кружка «Фантазирай и твори» и его влияние на развитие творческого потенциала учащихся.

Проверялись вопросы:

- охват учащихся кружком «Фантазирай и твори»;
- ведение документации.

Проверка показала, что руководителем кружка Величко Анной Парфеноной соблюдается своевременное ведение журнала. На момент обследование все члены кружка (это обучающиеся 8 класса) присутствовали на занятии, отсутствовали только обучающиеся по уважительной причине.

Занятие проводилось согласно учебной программе. Работа кружка проводится с соблюдением всех правил безопасности с соблюдением техники безопасности.

Рекомендации:

1. Руководителю кружка Величко А.П. продолжить работу согласно рабочей программы.

Вывод: 1. Работу кружка «Фантазирай и твори» считать удовлетворительной.

15.10.2024 г.

Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**

**по итогам контроля за проверкой документации Совета профилактики.**

**Цель контроля:** проверка документации

**Формы контроля:** ТОК

**Методы контроля:** проверка документации

**Дата контроля:** 08 октября 2024 года

**В ходе проверки документации выявлены следующие документы:**

положение Совета профилактики, план заседаний на 2024-2025 учебный год, приказ о назначении членов Совета профилактики, протокол № 1 за сентябрь месяц, планы по профилактике самовольных уходов, по профилактике правонарушений, по профилактике суицидов и т.д.

**Выводы:** 1. Работу Совета профилактики считать удовлетворительной.

**Рекомендации:** Педагогу-организатору Колесниковой Татьяне Николаевне продолжить ВШК по проверки документации Совета профилактики.

08.10.2024 г.      Педагог – организатор  Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **СПРАВКА**

#### **по итогам посещения классных часов в 5-6 классах**

**Цель проверки:** Познакомиться с системой проведения классных часов в 5-6 классах, с их содержанием, формой, результативностью.

**Сроки проведения проверки:** 08.10. 2024 г., 11.10.2024 г.

**Формы и методы проверки:** посещение классных часов.

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

Согласно внутришкольному плану работы проверялось проведение классными руководителями классных часов.

Классный час – это одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы. Они проводятся один раз в неделю в определенные дни. Здесь преобладает форма свободного общения учащихся с классным руководителем. Тематика классных часов намечается в планах воспитательной работы классных руководителей. Их тематика исходит из воспитательных целей, поставленных на учебный год, согласовывается с общешкольным планом воспитательной работы.

Основной целью проведения воспитательных мероприятий в форме классных часов является формирование активной жизненной позиции, формирование интереса к общественной жизни, познавательной, трудовой деятельности, развитие коммуникативных и организаторских способностей.

Результат классного часа во многом зависит от степени заинтересованности в нем самого классного руководителя.

#### **Результаты проверки:**

Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов в 5-6 классах. В ходе проверки были посещены классные часы.

#### **Посетив классные часы выявлено следующее:**

1. Все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей и графику проведения классных часов. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы. После мероприятия со всеми классными руководителями проводится разбор мероприятия, с указанием достоинств и недостатков занятия, даются рекомендации.
2. В период проверки в 5 классе проведён классный час на тему «Толерантность-это залог успешного государства». Количество участников – 12 человек.

Во время проведения классного часа обучающиеся с интересом послушали историю происхождения слова, отвечали на вопросы классного руководителя, приняли участие в Акции «Толерантный ли я человек».

08.10.2024 года в 6 классе классный час по профориентационной работе на тему «Урок занятости». Форма проведения – медиаурок. Старшеклассники принимали участие в просмотре ряда презентаций по выбору профессии, в анкетировании «Мои предпочтения». В завершении мероприятия были сделаны выводы о предпочтениях и интересах учеников.

#### **Выводы:**

Классные руководители 5-6 классов применяют различные формы организации классных часов. Прослеживается система проведения классных часов. Важно, что цели воспитания, которые ставят перед собой классные руководители формируют у обучающихся в

результате деятельности качества, которые помогут в будущем ученику состояться во взрослой жизни.

В классных коллективах дружная атмосфера, классные часы прошли оживленно и с участием детей. Большинство ребят смело высказывают свои мысли, уважают классного руководителя, терпеливо относятся к другим.

Классные руководители используют возможности учащихся для продуктивного проведения мероприятий и в то же время стараются обеспечить профилактику нарушений психологического здоровья, выполнение возрастных задач.

У всех классных руководителях прослеживается системность проведения классных часов. Все посещенные классные часы прошли на достаточно хорошем уровне, видна подготовка классных руководителей, формы проведения разнообразны.

**Рекомендации:**

1. Проведение классных часов в 5-6 классах – считать удовлетворительным.
2. Главное назначение организаторской функции классного руководителя является – поддержание положительной инициативы учащихся.
3. Классным руководителям 5-6 классов:
  1. При проведении классных часов активно использовать сотрудничество и соревнование как метод, стимулирующий мотивацию обучающихся.
  2. Подбирать такие формы работы, которые способствовали бы сплочению детского коллектива, на привлечение внимания к своим одноклассникам, воспитание чувства уважения друг к другу, знакомство с понятием толерантности, развитие умения общения с разными людьми.
  3. Воспитательную работу вести в классах непрерывно, систематически и последовательно, параллельно образовательному процессу, в соответствии с мероприятиями общешкольного плана воспитательной работы по следующим направлениям: санитарно-гигиеническое, гражданско-патриотическое, правовое, экологическое, физическое, экономическое, нравственное, социально-бытовое, эстетическое, а также содействовать проявлению субъективности и индивидуальности учащегося, его творческих способностей, продолжать работу над формированием классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

Педагог-организатор  Т.Н. Колесникова

11.10.2024 г.

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**

**по итогам контроля за проверкой документации Совета школы.**

**Цель контроля:** проверка документации

**Формы контроля:** ТОК

**Методы контроля:** проверка документации

**Дата контроля:** 09 октября 2024 года

**В ходе проверки документации выявлены следующие документы:**

положение Совета профилактики, план заседаний на 2024-2025 учебный год, протокол об избрании членов Совета школы на педагогическом Совете и протокол о избрании родительского состава на родительском собрании, протокол № 1 за сентябрь месяц, база данных состава Совета школы

**Выводы:** 1. Работу Совета профилактики считать удовлетворительной.

**Рекомендации:** Педагогу-организатору Колесниковой Татьяне Николаевне продолжить ВШК по проверки документации Совета профилактики.

09.10.2024 г.

Педагог – организатор

Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **СПРАВКА об итогах проведении мероприятий, проводимых на осенних каникулах**

#### **Цель проверки:**

- соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах;
- занятость воспитанников школы на осенних каникулах;
- обеспечение безопасности школьников.

**Сроки проверки:** 6 ноября 2024 года.

**Формы и методы проверки:** наблюдение, собеседование, анализ документации.

**Проверку проводила:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

В соответствии с планом работы школы в целях организации досуговой занятости детей и подростков в период осенних каникул организована работа школьной библиотеки, компьютерного класса, школьных спортивных секций, педагогов дополнительного образования с проведением спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Составлен и утвержден график проведения внеклассных мероприятий и работы объединений дополнительного образования на каникулах.

Организация и проведение мероприятий, соответствие их составленному графику работы в дни осенних каникул отслеживалась администрацией школы.

Проверка показала организованность занятости воспитанников школы на период осенних каникул.

Педагогом-организатором Колесниковой Т.Н. отслеживались качество и своевременность проведения запланированных мероприятий. График мероприятий в дни осенних каникул, в основном, выполнен всеми обозначенными ответственными лицами. Некоторые отступления от плана работы были допущены по независящим от педагогов причинам.

#### **Рекомендации:**

1. Считать работу по организации и проведению мероприятий на осенних каникулах 2024-2025 учебного года удовлетворительной.
2. Отметить чёткое и своевременное выполнение графика мероприятий на каникулах, обозначенными классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом.
3. Оформить и сдать разработки мероприятий, фотоматериалы с проведенных мероприятий и занятий.
4. Разместить информацию об организации осенних каникул на школьном сайте для учащихся и их родителей в срок до 7 ноября 2024 года.

06.11.2024 г.

Педагог – организатор

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**  
**по итогам посещения классного часа в 11 классе**

Цель проверки: Познакомиться с системой проведения классных часов в 11 классе, с их содержанием, формой, результативностью.

Сроки проведения проверки: 18.11.2024 год

Формы и методы проверки: посещение классного часа.

Проверку проводил: педагог-организатор

Результаты проверки:

По итогам проверки выявлено, что заявленная тема соответствует воспитательному плану работы с классом. Данная тема «Международный день отказа от курения» соответствует возрасту обучающихся 11 класса (классный руководитель – Ковалёва Нина Петровна). Классный руководитель был хорошо подготовлен. Цель мероприятия: рассказать и предупредить о вреде курения на организм человека, помочь осознать масштабы вреда курения для здоровья человека, донести до каждого, что курение – это глобальная проблема для нашей страны, сформировать отрицательное отношение к курению; помочь осознать масштабы вреда курения для здоровья человека. Технические средства, используемые учителем на классном часе: компьютер, мультимедийный проектор, экран, плакаты с антирекламой табака и курения. Задачи, которыеставил учитель: пропагандировать знания о вреде курения- выполнены.

На классном часе использовались исследовательские задания: 1. Определи свои привычки и раздели их на полезные и вредные. 2. Продолжили фразы: «Привычка - это...», «Здоровье - это..». 3. Нарисовали заядлого курильщика. 4. Продолжили фразу: «Люди курят потому, что...», проанализировали ответы сверстников.

Рекомендации: продолжить информирование учащихся о пагубном воздействии никотина на организм человека.

Выводы: Классный час имеет удовлетворительную оценку. Он прошел на достаточно хорошем уровне, видна подготовка классного руководителя

Педагог-организатор  
18.11.2024 г.

 Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**  
**по итогам проверки регистрации на ДОБРО.РУ**

**Цель проверки:** эффективность вовлечения обучающихся в волонтёрскую деятельность.

**Сроки проведения проверки:** 21.11.2024 год

**Формы и методы проверки:** работа с классными руководителями

**Результаты проверки** показали, что на платформе ДОБРО.РУ зарегистрировано 51,4 % от общего количества обучающихся в ОУ.

Рекомендации: классным руководителям необходимо активизировать регистрацию обучающихся на Добро.РУ.

Педагог-организатор  
21.11.2024 г.



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**

**по итогам вовлечения обучающихся в РДДМ**

**Цель проверки:** эффективность вовлечения обучающихся в РДДМ.

**Сроки проведения проверки:** 22.11.2024 год

**Формы и методы проверки:** работа с председателем первичного отделения РДДМ в ОУ Колесниковой Т.Н.

**Результаты проверки** показали, что на официальной платформе РДДМ зарегистрировано 44,5 % от общего количества обучающихся в ОУ.

Рекомендации: председателю первичного отделения РДДМ в ОУ Диденко А.М. продолжить вовлечение обучающихся в РДДМ.

Педагог-организатор  
22.11.2024 г.



Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **СПРАВКА по проверке организации работы и реализации мероприятий в рамках программы нравственно-полового воспитания**

Цель проверки:

- анализ работы за истекший период 2024-2025 учебного года.

Сроки проверки: 26 ноября 2024 года.

Формы и методы проверки: наблюдение, собеседование, анализ документации.

Проверку проводила: педагог-организатор Колесникова Т.Н.

Проверка организации работы и реализации мероприятий в рамках программы нравственно-полового воспитания показала:

1. Мероприятия проводятся в соответствии с Программой.
2. Посещение мероприятий составляет 78 %.
3. Мероприятия соответствуют возрастным особенностям.
4. Педагогическим коллективом используются современные технологии, формы и методы проведения.

Вывод:

1. Считать работу и реализацию мероприятий в рамках программы нравственно-полового воспитания удовлетворительной.

26.11.2024 г.

Педагог – организатор

Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **Справка**

**по итогам посещения занятий кружков «Театральная мастерская»,  
«Люби и знай свой край родной».**

**Цель:** изучить состояние дополнительного образования в школе; оценить эффективность кружковой работы и её влияние на развитие творческого потенциала обучающихся.

**Срок проверки:** с 9 по 13 декабря 2024 г.

**В ходе работы проверялись вопросы:**

1. Оформление документации.
2. Наполняемость кружка.
3. Соответствие темы занятия программе.
4. Соответствие расписанию.
5. Регулярность посещения занятий обучающимися.

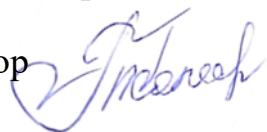
**Результаты обследования** показали: 1. Оформление документации в норме.  
2. Наполняемость кружка соответствует списочному составу.  
3. Темы занятий соответствуют программам.  
4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.  
5. Непосещения занятий обучающимися только по уважительной причине.

Замечаний по организации работы кружков нет.

### **Выводы и рекомендации.**

- Работу кружков признать удовлетворительной.

13.12.2024 г. Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **СПРАВКА**

#### **по итогам посещения классного часа в 7, 8 классах**

Цель проверки: Познакомиться с системой проведения классных часов в 7, 8 классах,

с их содержанием, формой, результативностью.

**Сроки проведения проверки:** 10.12.2024 г., 13.12.2024 г.

Формы и методы проверки: посещение классных часов.

Проверку проводила: педагог-организатор Колесникова Т.Н.

#### **Результаты проверки:**

Классные часы проводились согласно программы воспитания классного руководителя, темы соответствовали тематическому планированию классных часов. В 8 классе классный час проходил 13.12.2024 г. и носил проблемный характер.

Тема: «Школьный дресскот».

Цель: воспитание осознанного отношения к внешнему виду, умения разделять деловой стиль от повседневного.

Классный руководитель Величко Анна Парфеновна умело провела дебаты, тем самым разбив класс на две команды. Каждая команда подготовила выступление в защиту школьной формы и её минусы.

Используя интернет – ресурсы учащиеся попробовали сконструировать модели школьной формы для девушек и юношей. Посмотрели школьную форму учащихся разных школ, городов, стран.

10.12.2024 г. посещён классный час в 7 классе. Ответственный организатор - классный руководитель – Парфенова Ю.Н. Форма проведения – Урок мужества.

Тема: «Битва за Москву», посвященный началу контрнаступления советских войск под Москвой.

В ходе проведения мероприятия звучали стихи о битве под Москвой в прочтении обучающихся. Учителем подготовлена презентация. Каменева Яна и Демьяненко Ульяна ознакомили с исторической справкой о битве под Москвой. В мероприятии были использованы фрагменты документальных фильмов, подготовлена выставка книг художественной литературы.

Выводы: анализируя проведенные классные часы, наблюдается организационная четкость проведения мероприятия, подготовленность классных руководителей к мероприятиям, отсутствие специальной подготовки со стороны учащихся.

Классные руководители использовали разнообразные формы подачи материала.

Час общения соответствовал заданной тематике и возрасту учащихся.

Психологический климат на занятиях доброжелательный и комфортный. Классные руководители сумели создать необходимую учебную ситуацию для работы, четко поставила перед детьми цели и задачи. Дети были активны. Речь учителей отличалась грамотностью, доступностью и эмоциональностью.

**Рекомендации и предложения:** Активнее использовать детей к подготовке и проведению классного часа, тем самым создавая условия для реализации возможностей, способностей и творческого потенциала учащихся, используя при этом личностно-ориентированный подход.

13.12.2024 г.

Педагог-организатор

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

**по итогам проверки работы ШУПРа  
за 1 полугодие 2024-2025 учебного года**

**Формы контроля:** персональный

**Методы контроля:** проверка документации

**Дата контроля:** с 16 по 20 декабря 2024 года

**В ходе контроля выявлено:** в наличии ШУПР имеется документация: программа «Детство свободное от жестокости», план работы на 2024-2025 учебный год по предупреждению жестокого обращения с детьми, разработки мероприятий, отчёты на ОО Администрации Милютинского района. Работа ШУПР строится на основе положения ОУ о школьном уполномоченном по защите прав детей. ШУПР ведёт тесное сотрудничество с родительским комитетом школы, Советом школы, Советом профилактики, педагогическим советом школы.

Выводы: работу ШУПР считать удовлетворительной.

Рекомендации: 1.ШУПР Парфеновой Ю.Н. продолжить свою работу согласно намеченного плана.

20.12.2024 г. Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по итогам проведения Новогодних праздников**

**Цель мероприятия:** создать условия для развития творческих способностей у школьников через активную деятельность при подготовке к новогоднему празднику.

**Задачи мероприятия:** воспитание ответственности, дружелюбия в школьном коллективе; повышение креативности, воспитание толерантности.

Подготовка к новогодним мероприятиям началась в начале декабря. Составлено три сценария для Новогодних ёлок.

С 10 декабря были украшены классные кабинеты, а также коридоры школы. Благодаря творчеству детей и взрослых помещения школы преобразились. Проведена акция «Новогодние окошки».

27 декабря организованы 2 новогодние ёлки среди 1-11 классов. Помощь в подготовке костюмов оказали родители. Охват участников составил 80 учащихся. За организационную работу по подготовке и проведению новогодних внеклассных мероприятий отвечали классные руководители, педагог-организатор, учитель музыки, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**Вывод:** новогодние праздники проведены на удовлетворительно.

**Рекомендации:** Педагогу-организатору Колесниковой Т.Н. своевременно разместить информацию на сайте школы в сообществе ВК.

27.12.2024 г.

Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по итогам реализации плана мероприятий, проводимых**  
**в рамках Года семьи**

**Цель проверки:** эффективность реализации плана мероприятий, проводимых в рамках Года семьи.

Проверка показала:

1. Мероприятия проводились в соответствии с Планом мероприятий.
2. Посещение мероприятий составляло 78 %.
3. Мероприятия соответствовали возрастным особенностям.
4. Педагогическим коллективом использовались современные технологии, формы и методы проведения.
5. Большинство мероприятий проведены с привлечением родительского сообщества.

**Вывод:** план мероприятий, проводимых в рамках Года семьи, считать реализованным.

27.12.2024 г.

Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **Справка**

#### **по итогам проверки работы по профилактике самовольных уходов**

**Сроки проведения:** 15 января 2025 года

**Формы контроля:** ТОК

**Методы контроля:** проверка документации

**В ходе контроля выявлено:** профилактика самовольных уходов детей является частью общей системы работы в образовательном учреждении, направленной на профилактику асоциального поведения подростков. Она включает в себя несколько аспектов и направлений деятельности:

1. Знакомство с подростком по прибытии, изучение личного дела.
  2. Систематический индивидуальный контроль посещаемости, успеваемости и досуга подростка, выявление склонностей, интересов, настроений, круга общения, взаимоотношений со сверстниками.
  3. Диагностические исследования, тренинги (педагог-психолог, классные руководители).
  4. Индивидуальная коррекционная работа (этические, правовые и воспитательные беседы на уровне педагога-психолога, педагога-организатора, кл. руководителя, директора.)
  6. Создание единого информационного пространства (вручение памяток, инструктажей, знакомство со стендовым материалом по правовым основам).
  7. Создание дискуссионного пространства (беседы, лекции, круглые столы, классные часы, уроки правовых знаний, конференции и семинары).
  8. Внедрение долгосрочных профилактических воспитательных программ.
  9. Привлечение в кружки в образовательном.
  10. Организация занятости и трудоустройства в период летних каникул
  11. Привлечение в активному участию во внеклассных мероприятиях, общественно-полезном труде (совместно со всеми субъектами профилактики):
    - конкурсы профессионального мастерства по всем профессиям;
    - дни здоровья (не менее 1 раза в четверть);
    - Акция по ЗОЖ;
    - экологические Акции;
    - участие в Днях большой профилактики;
    - работа с допризывной молодежью (систематически);
    - конкурсы плакатов и рисунков (в течение учебного года);
    - районные, зональные и областные, очные и дистанционные конкурсы;
    - предметные олимпиады и предметные недели (в течение учебного года);
- Вывод:** профилактическая работа по предупреждению самовольных уходов в образовательном учреждении ведётся системно согласно плана работы на год и распорядительным письмам вышестоящих органов.
- Рекомендации:**
1. продолжить систематический контроль учебной деятельности и досуга.
  2. В период пандемии разнообразить формы и методы индивидуальной коррекционной работы с подростками «группы риска» по самовольным уходам.
  3. Осуществлять более продуктивную деятельность по привлечению к интересным совместным делам и внеклассным мероприятиям особенно трудных подростков.
  4. Активизировать работу по расширению зоны информационно-агитационного пространства в направлении правового поля.

15.01.2025 г. Педагог-организатор

Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

Справка

по итогам проверки документации МО ДО

Дата проведения: с 15 по 16.01.2025 г.

Форма контроля: проверка документации

Проверялось наличие документов:

1. Анализ работы МО за пошедший учебный год.
2. План работы МО на текущий учебный год.
3. Протоколы заседания МО.
4. Приказ о назначении руководителя МО
5. Положение о МО.
6. Состав методического объединения
7. Учебная нагрузка учителей МО в текущем году.
8. Повышение квалификации членов МО
9. Курсовая переподготовка членов М/О
10. Справки по итогам тематического контроля.

В ходе контроля выявлено, что проверяемые документы имеются в наличии.  
Ведётся системная работа с документацией.

Рекомендации: Работу руководителя МО ДО Колесникова Н.А. признать удовлетворительной.

16.01.2025 г. Педагог-организатор  Т.Н.Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка  
по итогам проверки работы ШВР**

Дата проведения: с 15 по 17.01.2025 г.

Форма контроля: проверка документации

Проверялось наличие документов:

1. Анализ работы ШВР за пошедший учебный год.
2. План работы ШВР на текущий учебный год.
3. Протоколы заседания ШВР.
4. Приказ о назначении руководителя ШВР
5. Положение о работе ШВР.
6. Состав ШВР.
7. План заседаний ШВР на текущий год.
8. Система контроля ШВР.

В ходе контроля выявлено, что проверяемые документы имеются в наличии.  
Ведётся системная работа с документацией.

Рекомендации: Работу руководителя ШВР Колесниковой Т.Н. признать удовлетворительной.

17.01.2025 г. Педагог-организатор  Т.Н.Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по итогам посещения занятий кружка «Светофор»**

**Цель:** изучить состояние дополнительного образования в школе; оценить эффективность кружковой работы и её влияние на развитие творческого потенциала обучающихся.

**Срок проверки:** 15 января 2025 г.

**В ходе работы поверились вопросы:**

6. Оформление документации.
7. Наполняемость кружка.
8. Соответствие темы занятия программе.
9. Соответствие расписанию.
10. Регулярность посещения занятий обучающимися.

**Результаты обследования** показали:

1. Оформление документации в норме.
2. Наполняемость кружка соответствует списочному составу.
3. Темы занятий соответствуют программам.
4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.
5. Непосещения занятий обучающимися только по уважительной причине.

Замечаний по организации работы кружков нет.

**Выводы и рекомендации.**

- Работу кружка признать удовлетворительной.

15.01.2025 г. Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **Справка по итогам проверки работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек**

**Цель проверки:** изучить систему работы школы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

**Сроки проверки:** с 20 по 24.01.2025 года

**Формы и методы проверки:** собеседования с классными руководителями и учащимися, анкетирование учащихся, посещение классных часов и воспитательных мероприятий.

**Проверку проводил** : педагог-организатор Колесникова Т.Н..

Формирование у обучающихся потребности в ЗОЖ и воспитание здорового физически и нравственно молодого поколения – одна из первоочередных задач нашего общества. Ведущая роль в этой работе, безусловно, принадлежит школе. На сегодняшний день в мире и стране особенно обострилась проблема борьбы с наркоманией, уже превратившейся в социальное бедствие и СПИДом. Не менее распространены, по статистике, в подростковой среде алкоголизм и табакокурение.

В соответствии с планом ВШК проводилась проверка эффективности работы классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения и других вредных привычек.

#### **Проверкой установлено:**

1) Вопросы воспитания у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганды, профилактики табакокурения включены в календарно-тематические планирования классных руководителей 1-11 классов, Программы « Здоровая школа».

Просветительская работа ведётся на протяжении всего периода обучения ребенка в школе, начинается в младших классах и продолжается до выпуска. Родители и другие взрослые, играющие важную роль в жизни ребенка, также вовлекаются в деятельность антинаркотического просвещения.

План работы педагогического коллектива по воспитанию потребности в ЗОЖ и профилактике вредных привычек включал следующие мероприятия: вовлечение учащихся в кружки дополнительного образования; организация КТД , конкурсов, спортивных состязаний и вовлечение в них учащихся, в первую очередь из «группы риска»; классные часы и беседы, встречи с медицинскими работниками, конкурсы рисунков и плакатов «Мы выбираем ЗОЖ», уроки - ролевые игры, творческие работы учащихся.

Проведены следующие мероприятия:

профилактическая акция «Стоп, СПИД!», выставка рисунков « Нет - наркотикам!», беседа « Наркотики и СПИД», Беседа « 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом», беседа « Что такое ЗОЖ?», беседа « Курение со спортом не дружит», беседа «ВИЧ/СПИД», анкета «Курение и здоровье»; беседа « Наркотикам скажем – НЕТ!»; беседа «Мы против наркотиков!»; беседа « Как предотвратить себя от наркотиков?»; беседа «Вредным привычкам – бой!», акция «ОСТОРОЖНО - НАРКОТИКИ!», которая заключалась в распространении листовок.

Следует отметить, что эффективность профилактической деятельности определяется тем, насколько у ребенка воспитана потребность в здоровом образе жизни, насколько у него выработана активная жизненная позиция. При организации профилактической работы педагогический коллектив основывается на том, что чем больше у ребенка возможностей зарекомендовать себя как творческую личность, тем меньше у него проявится интерес к асоциальным явлениям.

В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков дополнительного образования. В текущем учебном году 100 % учащихся охвачены кружковой деятельностью.

### **Выводы и рекомендации.**

*Анализируя все высказанное, можно сделать вывод, что работа по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ, профилактике табакокурения, антинаркотической и антиалкогольной пропаганде в школе и классах ведется удовлетворительно. Но как показывают наблюдения, результаты проведенных анкет, в школе есть мальчики, которые пробовали курить, пробовали спиртное. Но несмотря на это, школьники негативно относятся к наркомании и алкоголизму, табакокурению как к социальным проблемам нашего общества. Проведенная работа со школьниками, родителями позволило сделать выводы, что не у всех учащихся сформирована потребность в ЗОЖ. В связи с этим рекомендуется:*

1. Отметить работу по профилактике среди учащихся вредных привычек, табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДА всех классных руководителей.
2. Классным руководителям больше внимания уделять формированию у учащихся потребности в ЗОЖ. Ознакомить учащихся с памятками из цикла «Как бороться с вредными привычками», провести классные часы по теме «Воспитай себя сам», «Как воспитать у себя хорошие привычки», «Как избавиться от вредных привычек». Включить в план воспитательной работы на следующий учебный год и провести классные часы-тренинги по формированию устойчивого отношения к негативным проявлениям окружающей среды и воспитанию положительных привычек.
3. Разработать соответствующие памятки для учащихся, пополнить ими портфолио классных руководителей.
4. Классным руководителям при проведении классных часов по формированию потребности в ЗОЖ и расширению их кругозора полнее использовать возможности библиотек и Интернета, привлекать к проведению мероприятий родителей, специалистов и общественность.
5. Включить в план работы ШМО на следующий учебный год и рассмотреть на заседаниях ШМО классных руководителей формы и методы воспитания у учащихся потребности в ЗОЖ, провести круглый стол по обмену опытом.

24.01.2025 г. Педагог-организатор

Т.Н. Колесникова



**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

по итогам проверки профилактики правонарушений среди обучающихся

Дата проведения: с 03 по 07.02.2025 года

Форма контроля: проверка документации

Цель: проверить состояние работы с неблагополучными семьями, с целью поиска путей снижения роста правонарушений среди учащихся школы.

По итогам контроля выявлено: Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних осуществляется согласно планам работы классных руководителей, педагога-психолога, школьного уполномоченного по правам ребёнка, Совета профилактики и внештатного инспектора по охране прав детства. Ответственным лицом за профилактику правонарушений Колесниковой Т.Н. ведётся строгий контроль за посещением кружков детьми, состоящими на ВШУ, и их вовлечённостью в КТД школы и класса.

У педагога-психолога имеются протоколы индивидуальных бесед с детьми, состоящими на ВШК.

Работа Совета профилактики проводится согласно Положения о работе Совета профилактики.

Рекомендации: продолжить работу по профилактике правонарушений согласно намеченного плана и методических рекомендаций выше стоящих органов.

07.02.2025 г. Педагог-организатор



Т.Н.Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **Справка**

**внутришкольного контроля по реализации плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**Тема проверки:** Контроль проведения работы по реализации плана по профилактике детского травматизма за 1 полугодие.

**Цель:** Выявить состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в школе и мерах, направленных на повышение ее эффективности.

**Проверяющий:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Дата проведения:** 04 февраля 2025 года.

Согласно плану внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год была осуществлена проверка работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся и обучению школьников правилам безопасного поведения на улицах и дорогах.

Организация работы по профилактике ДДТТ строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

По школе изданы приказы:

«Об организации работы по профилактике ДДТТ»;

«О создании отряда ЮИД»;

«О назначении ответственного за работу отряда ЮИД».

На совещании при директоре утверждены:

план работы отряда ЮИД;

план работы школы по предупреждению ДДТТ;

план проведения недели безопасности в школе;

В школе ведется систематическая работа по пропаганде правил дорожного движения. В соответствии с планом профилактической работы по предупреждению ДДТТ в школе проводится работа с учителями, родителями, учащимися, с привлечением сотрудников ГИБДД.

За отчётный период проведены классные часы согласно плана профилактике ДДТТ и воспитательного плана школы.

В школе были проведены ежемесячные профилактические беседы и инструктажи с учащимися 1 –11 классов. Организованы мероприятия на тематику ПДД: викторины, конкурсы, линейки, пятиминутки, просмотры презентаций и видеороликов по ПДД. С начала нового учебного года проведена Всероссийская акция «Внимание – дети!». С начала нового учебного года прошла «Неделя безопасности дорожного движения». В декабре команды ЮИД приняли участие в региональной викторине АВС и стали победителями и призёрами. Преподаватель-организатор ОБЖ Колесников Н.А. на общешкольных линейках проводил беседы с учащимися и педагогами школы, консультировал по вопросам безопасности детей на дорогах.

Одним из важнейших в работе по профилактике ДДТТ считается работа с родителями, поскольку основным способом формирования у детей навыков поведения является наблюдение, подражание взрослым и, прежде всего, своим родителям. Родители привлекались к оформлению уголков безопасности в начальной школе, выполнению различных домашних заданий, затрагивающих вопросы безопасного поведения детей на улице. Также с участием родителей разработаны индивидуальные маршруты «дом-школа-дом» с указанием наиболее безопасного пути для школьника в школу и домой.

В 1 полугодии проведены родительские собрания по данной тематике. Обратили внимание родителей на необходимость использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности при перевозке детей на автотранспорте, на необходимость светоотражающих элементов у детей. Вопросы о состоянии работы по профилактике ДДТТ заслушивались на совещании при директоре.

Для системной профилактики ДТП в школе созданы основной и резервный отряды ЮИД «Светофор» из учащихся 4,5 классов.

Основными задачами в работе отрядов ЮИД являются:

- содействие школы в выработке у детей жизненной позиции;
- изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками проведения работы по ПДД;
- умение оказать первую помощь при дорожно-транспортных происшествиях.

В системе проводятся конкурсы рисунков, сочинений, викторины, беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Рисунки и сочинения детей, фотографии с различных мероприятий, видеосъемки показывают, что детям интересно заниматься изучением правил движения. Не менее интересным становится подготовка этих мероприятий, в которой школьники принимают активное участие.

Внеклассная деятельность коллективов содержательна и интересна.

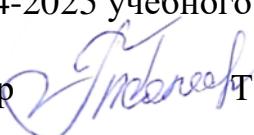
Классные руководители планируют и в этом учебном году сделать жизнь ребят более интересной и насыщенной, способствовать формированию знаний правил дорожного движения, пропагандировать здоровый образ жизни, предупредить увеличение фактов детского травматизма среди учащихся.

Выводы и рекомендации: 1. Признать работу руководителя дополнительного объединения ЮИД Колесникова Н. А. по предупреждению детского травматизма успешной. Профилактическая работа по предупреждению детского травматизма в школе ведется систематически.

2. Отметить качественную работу классных руководителей 1-11 классов по проведению классных часов, бесед, внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ и безопасном поведении.

3. Продолжать во 2 полугодии 2024-2025 учебного года дальнейшую работу по профилактике ДДТТ

04.02.2025 г. Педагог-организатор



Т.Н.Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
по проверке посещения классных часов в 8,9 классах

Цель проверки: Познакомиться с системой проведения классных часов в 8,9 классах, с содержанием, формой, результативностью классного часа.

Сроки проведения проверки: 07.02.2025 и 14.02.2025 г.

Формы и методы проверки: посещение классного часа.

В ходе проверки выявлено:

Согласно плана внутришкольного контроля посещён классный час в 8 классе (классный руководитель Величко А.П.)

Тема и форма мероприятия: «Герои нашего Отечества». Урок- беседа.

Цель мероприятия: формирование патриотических чувств, любви к Родине и её истории.

Оборудование, использованное на мероприятии (не использовалось).

Оформление помещения: отсутствует

Количество учащихся, задействованных в мероприятии: 7.

Общая информация о мероприятии: классный час проводился в рамках проведения месячника оборонно-массовой работы. Этапы классного часа: 1.

Вступительное слово классного руководителя, ознакомление с целями и задачами классного часа. 2. Историческая справка о Великой Отечественной войне, подготовленная классным руководителем. 3. Беседа классного руководителя с учащимися по выявлению их отношения к фашизму.

4. Обсуждение героических подвигов русского народа 5. Вовлечение обучающихся в изобразительное творчество по данной теме. 6. Выводы мероприятия.

Анализируя проведенный классный час, наблюдается организационная четкость проведения мероприятия, подготовленность классного руководителя к мероприятию, отсутствие специальной подготовки со стороны учащихся. Классный руководитель использовала форму проведения соответствующую возрасту учеников. Урок беседа соответствовал заданной тематике. Имело место и актуализирование знаний, полученных учащимися на занятиях по истории. Психологический климат доброжелательный и комфортный. Классный руководитель сумела создать необходимую учебно-воспитательную ситуацию для работы, четко поставила перед детьми цели и задачи. Дети были активны и раскрепощены, отвечали на вопросы учителя. Речь учителя отличалась грамотностью, доступностью и эмоциональностью. Цели, поставленные в начале занятия, были достигнуты. В конце мероприятия обучающимися были сформулированы выводы. Данный классный час закрепил кругозор детей о Великой Отечественной войне. Классный час получает положительную оценку.

Удачные, положительные моменты мероприятия: • организационная четкость проведения мероприятия; • подготовленность классного руководителя к мероприятию; • использование формы работы, соответствующих возрасту; • актуализирование знаний, полученных на

предыдущих этапах обучения; • активность детей; стимулирование учащихся к достижению поставленных целей; • систематический выход на рефлексию ( осуществление обратной связи); • культура речи, мимика и жесты педагога, выразительность, эмоциональность, и доходчивость выступлений педагога; • освоение учащимися новых знаний, умений, приобретение социального опыта; • достижение поставленных целей; Недостатки мероприятия: • отсутствуют

Оценка мероприятия - 4

Оценка мероприятия классным руководителем (самооценка) – 4

Рекомендации и предложения: 1. Классному руководителю Величко А.П. продолжить реализацию плана работы с классом, запланированный на 2024-2025 учебный год.

14.02.2025 года посещён классный час в 9 классе (классный руководитель Харченко Надежда Ивановна).

Тема и форма проведения: «Героям Отечества посвящается...». Урок Мужества

Количество участников: 8 человек из 9.

По итогам посещения выявлено: классный час соответствовал возрасту обучающихся, имел место в плане месячника оборонно-массовой работы на 2024-2025 учебный год. Структура классного часа выдержана: имеется вступление учителя, основная часть, рефлексия и награждение.

Мероприятие с использованием здоровьесберегающих технологий.

Замечаний по проведению нет.

Рекомендации: классному руководителю Федорову Н.Н. продолжить реализация плана работы с классом, запланированный на 2024-2025 учебный год.

14.02.2025 год Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **Справка**

по итогам посещения занятий кружков «Донские соколы», «Капелька»

Цель: изучить состояние дополнительного образования в школе; оценить эффективность кружковой работы и её влияние на развитие творческого потенциала обучающихся.

Срок проверки: 11.02.2025 г. и 12.02.2025 г

В ходе работы проверялись вопросы:

1. Оформление документации.
2. Наполняемость кружка.
3. Соответствие темы занятия программе.
4. Соответствие расписанию.
5. Посещение кружка детьми из «группы риска».
6. Регулярность посещения занятий обучающимися.

Результаты обследования. Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий. Журналы заполняются в соответствии с программным обеспечением. Посещаемость и наполняемость групп на день проверки удовлетворительная.

Замечаний по организации работы кружков «Капелька» (руководитель - Колесникова Т.Н.) и «Донские соколы» (руководитель-Колесников Н.А.) нет.

Выводы и рекомендации.

- Работу вышеперечисленных кружков признать удовлетворительной.
- Больше привлекать к работе в кружках детей из «группы риска», воспитывать у них культуру поведения.

12.02.2025 г. Педагог-организатор  Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **ОТЧЕТ**

#### **о проведении месячника оборонно-массовой и патриотической работы**

Цель проверки: проверить исполнение плана месячника военно-патриотического воспитания в школе.

Сроки проверки: с 22.01 по 22. 02.2025 г.

В ходе проверки выявлено: что все мероприятия, намеченные в ходе проведения месячника выполнены

№ п/п	Название мероприятия/ форма проведения	Класс	Дата	Ответственные
1	"Герои в моей семье"/ круглый стол	10	22.01.2025	Классный руководитель 10 класса Дейнекина О.И.
2	Первенство школы по шашкам	1-5	23.01.2025	Учитель физической культуры Кондратова С.Н.
3	Виртуальный тур по военным мемориалам России.	7	24.01.2025	Классный руководитель 7 класса Парфенова Ю.Н.
4	«Все это было в Ленинграде»/урок памяти	4	24.01.2025	Классный руководитель 4 класса Синицына Т.А.
5	«Память поколений. Страшные уроки истории»/ час памяти	11	27.01.2025	Классный руководитель 11 класса Ковалёва Н.П.
6	«Они сражались за Родину, Сталинградская битва»/просмотр презентации	6	28.01.2025	Классный руководитель 6 класса Федорова Н.Н.
7	Создание уголка «Года защитника Отечества»	3	31.01.2025	Классный руководитель 3 класса Ветошнова Н. М.
8	«Сталинградская битва»/урок мужества	3	04.02.2025	Классный руководитель 3 класса Ветошнова Н. М.
9	"О Родине с любовью"/конкурс стихов	10	05.02.2025	Классный руководитель 10 класса Дейнекина О.И.
10	«Памяти юных героев- антифашистов посвящается...»/ киноальманах	5	07.02.2025	Классный руководитель 5 класса Колесников Н.А.
11	Шахматный турнир	5-11	07.02.2025	Учитель физической культуры Кондратова С.Н.
12	«Дню Защитника Отечества посвящается...»/классный час	8	07.02.2025	Классный руководитель 8 класса Величко А.П.
13	"Помним каждого героя"/ выставка рисунков	Члены кружка	11.02.2025	Руководитель кружка «Капелька» Колесникова Т.Н.
14	Оформление классного уголка по тематике «Защитники Отечества»	11	15.02.2025	Классный руководитель 11 класса Ковалёва Н.П.

15	«Наши папы в армии служили»/конкурс-выставка рисунков	5-7	07.02. – 17.02.2025	Учитель ИЗО Ковалёва Н.П.
16	Оформление рекреации к Году Защитника Отечества	8-9	17.02.2025	Учитель ИЗО Ковалёва Н.П.
17	"Знатоки военной истории"/викторина	10	19.02.2025	Классный руководитель 10 класса Дейнекина О.И.
18	Патриотическая фотогалереи о героях войны и спецопераций.	7	19.02.2025	Классный руководитель 7 класса Парфенова Ю.Н.
19	Изготовление поздравительных открыток участникам СВО	8-11	20.02.2025	Учитель технологии Ковалёва Н.П.
20	«Вместе к здоровому образу жизни» / Соревнования	5	21.02.2025	Классный руководитель 5 класса Колесников Н.А.
21	«Защитники Отечества»/классный час	1-2	21.02.2025	Классный руководитель 1-2 классов Овчаренко Е.И.
22	«Защитники Отечества»/семейный спортивный праздник	3	21.02.2025	Классный руководитель 3 класса Ветошнова Н. М.
23	«Вперед, мальчишки!»/игровая программа	4	21.02.2025	Классный руководитель 4 класса Синицына Т.А.
24	«Зарница 2.0»/ военно-спортивная игра	3-11	22.02.2025	Классные руководители, руководитель юнармейского отряда «Донские соколы» Колесников Н.А.
25	«Герои нашего времени!»/урок мужества	9	14.02.2025	Классный руководитель 9 класса Харченко Н.И.
26	Классный час ко Дню воинской славы России «День защитника Отечества – символ мужества и преданности Отечеству»	9	21.02.2025	Классный руководитель 9 класса Харченко Н.И.
27	Тематические выставки художественной литературы, приуроченные памятным датам	1-11	В течение года	Школьный библиотекарь Рудченко В.В.
28	Плетение маскировочных сетей	6-11, добровольцы школы	В течение года	Педагоги ОУ, администрация школы
29	Участие в мероприятиях согласно приказам вышестоящих органов	1-11	В течение месячника	Классные руководители, советник директора по воспитанию, учителя-предметники
30	Акция «Посылка на фронт»	1-11	ежемесячно	Классные руководители, советник директора по воспитанию, члены школьного самоуправления «Содружество»

31	Проведение памятных дат России и дней воинской славы России	Детские общест венные объедин ения	В течение месячника	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Колесникова Т.Н.
----	---	--	------------------------	--

Всего мероприятий - 31

Всего участников мероприятий (обучающихся) - 80

Вывод: в ходе проведения месячника реализовано больше мероприятий, чем запланировано, в связи с поступающими приказами и распорядительными письмами вышестоящих органов сферы образования.

22.02.2025 г.

Педагог-организатор

Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **Справка**

**внутришкольного контроля по проверке работы школьного ученического самоуправления**

Цель контроля: изучить и проанализировать уровень организации ученического самоуправления в ОУ.

Проверяющий: педагог-организатор Колесникова Т.Н.

Дата проведения: 3 марта 2025 года.

#### **Итоги контроля:**

-Система школьного самоуправления – это управление, при котором сами учащиеся при содействии педагогов организуют свою жизнедеятельность через выборные ученические органы. Такая система становится типом представительной демократии, которая развивается до непосредственной демократии через такие формы, как общешкольные и классные ученические собрания.

Система школьного самоуправления имеет три уровня. Первый – классное ученическое самоуправление, второй – школьное ученическое самоуправление, третий – школьное соуправление.

На первом и втором уровнях ученического самоуправления в основном применяется структура по видам деятельности: познавательная, художественно-эстетическая, спортивно-оздоровительная, информационная и др. Высшим органом самоуправления является – ученическая конференция. Организационные проблемы жизнедеятельности учащихся решает Совет министров, возглавляемый президентом школы.

Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется Положением о ШУС.

Педагогическое руководство в Совете школы осуществляют педагог – организатор.

По инициативе ШУС организовываются конкурсы и мероприятия: спортивные конкурсы, КТД и различные творческие конкурсы для детей и родителей.

Выявлено, что план работы ШУС реализовывается систематически. А вот имеются пробела в проведении заседаний и ведении Протоколов заседаний. Дети с неохотой занимаются документацией.

Уровень развития школьного ученического самоуправления можно определить как средний.

#### **Решение:**

Педагогу-организатору активизировать работу школьного ученического самоуправления.

03.03.2025 г.

Педагог-организатор  Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

**внутришкольного контроля по итогам посещения классных часов  
в 1,2 классах**

**Цель проверки:** Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-2 классах, с их содержанием, формой, результативностью.

**Сроки проведения проверки:** 21.03. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** посещение классных часов.

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Согласно внутришкольному плану работы проверялось проведение классными руководителями классных часов.**

**Результаты проверки:**

Согласно плана внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов в 1-2 классах. В ходе проверки был посещен классный час в 1-2 классах у классного руководителя Овчаренко Е.И..

Выявлено следующее: классный час – тематический, проводится согласно плана классного руководителя и графика проведения классных часов. Во время проведения классного часа применяются различные формы организации занятий. Классный час строится исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении учителем тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы. После мероприятия с классным руководителем проведен разбор мероприятия, с указанием достоинств и недостатков занятия, даны рекомендации. Классный руководитель применяет различные формы организации классных часов. Прослеживается система проведения классных часов. Важно, что цели воспитания, которые ставит перед собой классный руководитель формируют у обучающихся в результате деятельности качества, которые помогут в будущем ученику состояться во взрослой жизни. В классном коллективе дружная атмосфера, классный час прошел оживленно и с участием детей. Большинство ребят смело высказывают свои мысли, уважают классного руководителя, терпеливо относятся к другим. Классный руководитель использует возможности учащихся для продуктивного проведения мероприятий и в то же время старается обеспечить профилактику нарушений психологического здоровья, выполнение возрастных задач; прослеживается системность проведения классных часов.

Классный час прошел на достаточно хорошем уровне, видна подготовка классного руководителя, формы проведения разнообразны.

**Вывод:** проведение классного часа в 1-2 классах – считать удовлетворительным.

**Рекомендации:** продолжить проведение классных часов согласно графика.

Педагог-организатор  
21.03.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

**внутришкольного контроля по итогам проверки организации работы по профилактике суицидального поведения**

**Цель проверки:** контроль за организацией работы по профилактике суицидального поведения.

**Сроки проведения проверки:** 27.03.2025 г.

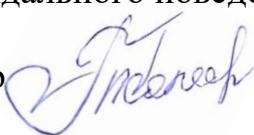
**Формы и методы проверки:** работа с документацией.

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**В ходе проверки выявлено:** работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних и родителей ведётся согласно намеченного плана на 2024-2025 учебный год. Имеются следующие документы : положение по организации работы по профилактике суицидального поведения, база данных, отчёты о проведении мероприятий, диагностический материал, результаты диагностических работ, методическая копилка педагога-психолога по профилактике суицидального поведения.

**Выводы:** работу по профилактике суицидального поведения считать удовлетворительной.

**Рекомендации:** педагогическому коллективу продолжить работу по профилактике суицидального поведения.

Педагог-организатор  Т.Н. Колесникова  
27.03.2025 г.

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**Справка**  
**по итогам проверки документации МО КР**

Дата проведения: 28.03.2025 г.

Форма контроля: проверка документации

Проверялось наличие документов:

1. Анализ работы МО за пошедший учебный год.
2. План работы МО на текущий учебный год.
3. Протоколы заседания МО.
4. Приказ о назначении руководителя МО
5. Положение о МО.
6. Состав методического объединения
7. Темы самообразования.
8. Повышение квалификации членов МО
- 9.Курсовая переподготовка членов М/О
- 10.Справки по итогам тематического контроля.

В ходе контроля выявлено, что проверяемые документы имеются в наличии.  
Ведётся системная работа с документацией.

**Рекомендации:** Работу руководителя МО КР Колесниковой Т.Н. признать удовлетворительной.

28.03.2025 г. Педагог-организатор



Т.Н.Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**Справка**

по итогам проверки организация работы на весенних каникулах. Занятость обучающихся, состоящих на всех видах учёта

Сроки проведения: 28.03.2025 года

Цель проверки:

-проверка организации каникулярного времени

Предмет проверки

-посещение мероприятий

- проведение мероприятий согласно плана

-организация безопасности во время проведения.

Проверка показала, что почти все мероприятия проведены во исполнение плана мероприятий, проводимых на весенних каникулах. Это и работа кружков, и мероприятия, проводимые классными руководителями. Наполняемость мероприятий составила 56 % от общего количества учеников. Были задействованы все обучающиеся, состоящие на всех видах профилактического учёта. При проведении мероприятий соблюдена техника безопасности.

Решение:

1. Организацию мероприятий на весенних каникулах считать удовлетворительной .

28.03.2025 г.

Педагог-организатор



Т.Н. Колесникова

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **СПРАВКА**

#### **по итогам посещения классных часов в 3, 4 классах**

**Цель проверки:** Познакомиться с системой проведения классных часов в 1,4 классах, с их содержанием, формой, результативностью.

**Сроки проведения проверки:** 21.04.2025 г.

**Формы и методы проверки:** посещение классных часов.

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

Согласно внутришкольному плану работы проверялось проведение классными руководителями классных часов.

Классный час – это одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы. Они проводятся один раз в неделю в определенные дни. Здесь преобладает форма свободного общения учащихся с классным руководителем. Тематика классных часов намечается в планах воспитательной работы классных руководителей. Их тематика исходит из воспитательных целей, поставленных на учебный год, согласовывается с общешкольным планом воспитательной работы.

Основной целью проведения воспитательных мероприятий в форме классных часов является формирование активной жизненной позиции, формирование интереса к общественной жизни, познавательной, трудовой деятельности, развитие коммуникативных и организаторских способностей.

Результат классного часа во многом зависит от степени заинтересованности в нем самого классного руководителя.

#### **Результаты проверки:**

Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов в 3,4 классах. В ходе проверки были посещены классные часы.

#### **Посетив классные часы выявлено следующее:**

3. Все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей и графику проведения классных часов. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы. После мероприятия со всеми классными руководителями проводится разбор мероприятия, с указанием достоинств и недостатков занятия, даются рекомендации.
4. В период проверки в 3 классе проведён классный час «Юные эколюта». Форма проведения – игровая. Количество участников – 12 человек.

Во время проведения классного часа обучающиеся с интересом выполняли задания классного руководителя и играли в игры.

В 4 классе классный час по патриотическому воспитанию на тему «Урок юного эколога». Форма проведения – урок -занятие.

#### **Выводы:**

Классные руководители 3,4 классов применяют различные формы организации классных часов. Прослеживается система проведения классных часов. Важно, что цели воспитания, которые ставят перед собой классные руководители формируют у обучающихся в результате деятельности качества, которые помогут в будущем ученику состояться во взрослой жизни.

В классных коллективах дружная атмосфера, классные часы прошли оживленно и с участием детей. Большинство ребят смело высказывают свои мысли, уважают классного руководителя, терпеливо относятся к другим и природе родного края.

Классные руководители используют возможности учащихся для продуктивного проведения мероприятий и в то же время стараются обеспечить профилактику нарушений психологического здоровья, выполнение возрастных задач.

У всех классных руководителях прослеживается системность проведения классных часов. Все посещенные классные часы прошли на достаточно хорошем уровне, видна подготовка классных руководителей, формы проведения разнообразны.

**Рекомендации:**

4. Проведение классных часов в 3, 4 классах – считать удовлетворительным.
5. Главное назначение организаторской функции классного руководителя является – поддержание положительной инициативы учащихся.
6. Классным руководителям 3,4 классов:
  1. При проведении классных часов активно использовать сотрудничество и соревнование как метод, стимулирующий мотивацию обучающихся.
  2. Подбирать такие формы работы, которые способствовали бы сплочению детского коллектива, на привлечение внимания к своим одноклассникам, воспитание чувства уважения друг к другу, знакомство с понятием толерантности, развитие умения общения с разными людьми.
  3. Воспитательную работу вести в классах непрерывно, систематически и последовательно, параллельно образовательному процессу, в соответствии с мероприятиями общешкольного плана воспитательной работы по следующим направлениям: санитарно-гигиеническое, гражданско-патриотическое, правовое, экологическое, физическое, экономическое, нравственное, социально-бытовое, эстетическое, а также содействовать проявлению субъективности и индивидуальности учащегося, его творческих способностей, продолжать работу над формированием классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

Педагог-организатор Т.Н. Колесникова

21.04.2025 г.

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**  
**по итогам проведения Дней большой профилактики**

**Цель проверки:** реализация программы по профилактике законопослушного поведения и плана Дней профилактики в 2024-2025 учебном году

**Сроки проведения проверки:** 14.04.2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с документами, посещение мероприятий.

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

В ходе проделанной работы выявлено, что план проведения Дней большой профилактики реализовывается согласно графика. Целью Дней большой профилактики являлось предупреждение правонарушений и преступлений со стороны несовершеннолетних, оказание им социальной и правовой помощи, пропаганда здорового образа жизни и безопасного поведения на дорогах.

Профилактическая работа в эти дни проводилась согласно плану школы, на основе взаимодействия со специалистами системы профилактики.

В мероприятия вовлечены все обучающиеся 1-11 классов.

Мероприятия проводятся согласно возрастным особенностям детей и их интересам.

**Вывод:** замечаний по проведению Дней большой профилактики нет.

**Рекомендации:** продолжить проведение Дней Большой профилактики.

Педагог-организатор

Т.Н. Колесникова

14.04.2025 г.

## **МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

### **СПРАВКА**

#### **по итогам вовлечения обучающихся в предметные недели**

**Цель проверки:** проведение предметных недель в рамках программы воспитания

**Сроки проведения проверки:** 28.04. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с документами, посещение мероприятий.

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

#### **Результаты проверки:**

Одним из средств привития любви и внимания к предметам является предметная неделя, т.к. она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся.

При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Целями ставились развитие интереса к изучаемому предмету; развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся; развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

В соответствии с планом методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год, с целью развития интереса обучающихся к образовательному процессу, развития их познавательной и творческой активности, повышения профессиональной компетенции в 2024-2025 учебном году все предметные недели проведены согласно графика:

Сроки	Предметная неделя	Ответственные
Январь	Неделя гуманитарного цикла	Федорова Н.Н.
Март	Неделя начальной школы	Ветошнова Н.М.
Декабрь	Неделя предметов естественно-математического цикла	Горелова Н.В.

Методические предметные недели прошли организованно, в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными перед началом их проведения. Предметные недели максимально заинтересовывали обучающихся и включали их в активную работу, создавая условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника.

На общешкольной линейке были отмечены активные обучающиеся.

Основные цели и задачи предметных недель достигнуты благодаря чёткому и своевременному планированию, а так же ответственному отношению всех членов методических объединений к поставленным задачам.

Всеми руководителями МО сданы отчёты по итогам проведения предметных недель.

**Вывод:** замечаний по проведению предметных недель нет.

**Рекомендации:** продолжить проведение предметных недель.

Педагог-организатор

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**СПРАВКА**

## **по итогам проверки работы с одарёнными детьми**

**Цель проверки:** контроль по проведению работы с одарёнными детьми в 2024-2025 учебном году

**Сроки проведения проверки:** 17.04. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с документами

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** в соответствии с планом работы школы и планом работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год в МБОУ Маньково-Березовской СОШ велась работа с одаренными детьми и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Главная цель данной работы была направлена на создание условий для выявления и развития одаренных детей, а также создания среды, способствующей формированию и реализации их потенциальных интеллектуальных и творческих способностей.

Выявление одаренных детей проходило в ходе учебно-воспитательного процесса на основе оценок школьной успеваемости, результатов, полученных на различных конкурсах, на основе характеристик, составленных по наблюдениям учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов- психологов. В течение учебного года классные руководители работали над вопросом «Развитие способностей детей», изучали психолого-педагогическую литературу по работе с одаренными детьми, организовывали работу с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности в учебном процессе, во внеурочной и внешкольной деятельности, проходили курсы повышения квалификации. Работа с одаренными детьми проводилась в индивидуальном порядке с каждым ребенком, по индивидуальным образовательным маршрутам, результаты и достижения учащихся фиксировались в его портфолио. Работа с родителями одаренных и мотивированных детей проводилась в форме бесед, консультаций, анкетирования.

С целью создания условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности была организована работа кружков дополнительного образования. В течение года в школе было организовано специальное психолого- педагогическое пространство для возможности интеллектуального и творческого проявления одаренных детей. Одаренные школьники получили консультации по различным вопросам.

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих, познавательных, физических способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Это обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни.

Дополнительным образованием охвачены 95 обучающийся школы на начало учебного года. Высокая активность учащихся сохраняется на образовательной платформе Учи.ру. Учащиеся стали победителями и призерами в многопредметных интеллектуальных соревнованиях школьников. Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийских олимпиадах школьников, интеллектуальных марафонах, интеллектуальных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях.

Система деятельности по организации работы с одаренными детьми в МБОУ Маньково-Березовской СОШ имеет следующее содержание: выявление одаренных детей; развитие и реализация способностей одаренных детей через организацию и проведение мероприятий по различным направлениям работы с одаренными детьми; совершенствование системы повышения квалификации педагогов по вопросам работы с одаренными детьми; создание методической и информационной базы для работы с

одарёнными детьми; обеспечение социальной, правовой и психологической поддержки одарённых детей и их семей; организация методического сопровождения.

В основе деятельности ОО по вопросу развития одарённости ребёнка лежат принципы: принцип индивидуального подхода; доступность условий и услуг, направленных на выявление и развитие способностей и одаренностей для всех детей независимо от территории проживания, социального положения и состояния здоровья; открытость и информированность образовательного сообщества о системе работы с одаренными детьми на разных уровнях.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, ведется по всем предметам. При этом используются: индивидуальные задания повышенной сложности, задания, ориентированные на расширение круга интересов учащихся, нацеленные на развитие Мышления учащихся, задания, предполагающие

Проведение самостоятельной исследовательской работы и решение творческих задач; метод проблемного обучения, метод проектов, интерактивные методы обучения.

Работа с одаренными детьми в ОО ведется в плане развития информационной, коммуникативной компетенций, компетенции решение проблем через организацию

Исследовательской деятельности, проектной деятельности, компетентностно-ориентированные задания, задания повышенной сложности на уроках и курсах по выбору.

Контроль над развитием способностей одаренных школьников осуществляется регулярно. Результаты участия детей в мероприятиях фиксируются в банке данных, выставляются на школьный сайт, сообщество школы в ВК. В течение года пополняется Портфолио. Поощрение одаренных детей (победителей соревнований, конкурсов, активных участников интенсивных школ и т.д.) осуществляется регулярно в течение учебного года. Работа с родителями осуществлялась через совместные творческие проекты школьного, районного и краевого уровня, беседы и индивидуальные консультации.

В 2024-2025 учебном году учащиеся МБОУ Маньково-Березовской СОШ стали победителями и призёрами во многих конкурсах и олимпиадах.

Результативность участия детей в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях за год средняя. Это напрямую зависит от качества деятельности педагогических работников, условий для работы с одарёнными детьми и взаимодействии с родителями.

**Выводы:** внутришкольный :контроль работы деятельности с одарёнными детьми показал, что работа с одаренными детьми и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности способствует созданию условий для самоопределения, воспитанию интереса к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин, развитию навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике.

**Рекомендации:** а)Педагогическому коллективу расширить исследовательскую работу с одаренными детьми по отдельным направлениям. б)Продолжить работу по созданию условий для оптимального развития одаренных и способных детей. в) Совершенствовать формы и методы работы с одаренными детьми, использовать в образовательной практике школы продуктивные педагогические технологии, повышающие эффективность работы с одаренными детьми и индивидуализацию образования. г)Продолжить систему мониторинга личностного развития одаренных детей и результатов деятельности педагогов.

Педагог-организатор  
17.04.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**по итогам проверки вовлечения обучающихся в конкурсы, олимпиады  
вне школьного уровня**

**Сроки проведения проверки:** 18.04.2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с рейтинговой таблицей

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** что все обучающиеся школы, кроме Харченко Максима, обучающегося по индивидуальной программе на дому, были вовлечены в конкурсы, олимпиады вне школьного уровня. Познавательная активность обучающихся проявлена на платформе Учи.РУ и ВШДа при участии в познавательных онлайн-викторинах. Активность выявлена и у членов кружка дополнительного образования «Капелька» (руководитель - Колесникова Татьяна Николаевна). Активность участия обучающихся в конкурсы, олимпиады вне школьного уровня в 2024-2025 учебном году в сравнении с предыдущим годом не снизилась. Активными педагогами-наставниками обучающихся являются: Дейнекина О.И., Колесникова Т. Н., Федорова Н.Н., Синицына Т.А.

**Выводы:** замечаний по вовлечению обучающихся в конкурсы, олимпиады вне школьного уровня нет.

**Рекомендации:** педагогическому коллективу продолжить работу по вовлечению обучающихся в конкурсы, олимпиады вне школьного уровня.

Педагог-организатор  
18.04.2025 г.

Т.Н. Колесникова

## **по итогам проведения мероприятий, посвящённых Дню Победы**

**Сроки проведения проверки:** 12.05. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** посещение мероприятий

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

### **Результаты проверки**

В целях сохранения исторического наследия и преемственности поколений, формирования уважения к военной истории России, гражданских позиций, воспитания патриотизма и чувства гордости за подвиги нашего народа в Великой Отечественной войне коллектив педагогов и обучающиеся МБОУ Маньково-Березовской СОШ приняли участие в ряде мероприятий, посвящённых 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Классные руководители и педагоги-предметники в соответствии с воспитательными программами предусмотрели освещение тем войны в рамках классных часов. Классными руководителями, педагогами - организаторами разработан цикл классных часов, проводимых в различных формах, «Уроки Мужества» (документальная хроника военных лет, использование мультимедийных презентаций, позволивших проникнуть в те страшные для страны годы, показать наглядно, как это было).

В рамках празднования 80- ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне в ОУ проходили акции, Уроки мужества, кинолектории и флешмобы и многое другое. Неоценим вклад педагогов, обучающихся и родителей в подготовке к этим мероприятиям. Согласно плану мероприятий образовательной организации по проведению празднования 79 - й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов было принято около 25 мероприятий, например: акция «Георгиевская ленточка», Акция «Окна Победы», митинг, посвященный 79-ой годовщине ВОВ. Накануне 9 Мая прошли праздники, посвященные «Дню Победы» с целью расширения знаний у детей о Великой Отечественной Войне, о доблести, о подвигах, о славе наших воинов освободителей, о том, какой ценой была завоевана победа. Воспитывать любовь к Родине, чувство гордости за свой народ, отношение к героическому прошлому страны, патриотизм.

Одним из масштабных мероприятий можно считать -участие во Всероссийском проекте «80 добрых дел к Победе»

**Вывод:** патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач современного общества. Детство и юность – самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине. Участие в мероприятиях, предусмотренных программой, способствует формированию патриотизма и активной гражданской позиции обучающихся, сплочению классных коллективов.

**Рекомендации:** осветить все мероприятия , приуроченные празднованию Дня Победы на сайте школы и ВК сообществе школы.

Педагог-организатор  
12.05.2025 г.

Т.Н. Колесникова

## **по итогам работы ЦДИ в 2024-2025 учебном году**

**Сроки проведения проверки:** 13.05.2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с документами

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** ЦДИ МБОУ Маньково-Березовской СОШ является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией Российской движение детей и молодёжи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

ЦДИ оснащен необходимой мебелью и оборудованием, а именно: столами, шкафами, информационными стендами и фирменной атрибутикой.

Центр детских инициатив является местом встреч школьного ученического самоуправления, инициативной группы и активистов первичного отделения РДДМ, обучающихся военно-патриотических движений «Орлята России» и юнармейского отряда «Донские соколы», добровольческого отряда «По зову сердца». В помещении ЦДИ: -проводились еженедельные собрания активистов ученического самоуправления и подготовка к праздничным датам и акциям (например, День Учителя, Всероссийские акции «Спасибо за заботу», «Окна Победы», ко Дню добровольца в России, «Посылка на фронт» и т.д.;

- прошли тематические мероприятия, викторины и игры под руководством советника директора по воспитанию Колесниковой Т.Н.;

- были реализованы треки по программе социальной активности младших школьников «Орлята России», где зарегистрированы 100 % обучающихся начальной школы. В 2024-2025 учебном году Центр Детских Инициатив продолжит работу по реализации акций и проектов общественных движений и мероприятий школьного уровня.

**Выводы:** работу ЦДИ можно считать удовлетворительной.

**Рекомендации:** продолжить работу в ЦДИ всех детских объединений школы.

Педагог-организатор  
13.05.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**по итогам организации летней оздоровительной кампании в 2024-2025 учебном году**

**Сроки проведения проверки:** 20.05. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с документами, собеседование

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** показали , что в 2024-2025 учебном году имеются желающие оздоровиться в летнем лагере «Родничок» станицы Селивановская. Информация представлена в таблице:

1.	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Морозова Наталья Сергеевна	16.09.2013	сл. Маньково- Березовская, ул. Рожок, д. 13	Морозова Светана Андреевна Морозов Сергей Анатольевич	89198785406
2	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Морозова Александра Сергеевна	12.09.2014	сл. Маньково- Березовская, ул. Рожок, д. 13	Морозова Светана Андреевна Морозов Сергей Анатольевич	89198785406
3	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Приходько Вероника Дмитриевна	28.03.2016	сл.Маньково- Березовская, ул. им.Грекова, д. 7/2	Приходько Инна Владимировна Приходько Дмитрий Андреевич	89882580653
4	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Костенко Марина Александровна	06.03.2015	сл. Маньково- Березовская, ул. Рожок, д. 8	Костенко Галина Юрьевна Костенко Александр Васильевич	89289567041
5	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Морозов Матвей Сергеевич	02.02.2017	сл. Маньково- Березовская, ул. Рожок, д. 13	Морозова Светана Андреевна Морозов Сергей Анатольевич	89198785406
6	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Таасова Елизавета Артёмовна	09.12.2013	х. Семеновка, ул. Козынка,25	Тарасова Анастасия Сергеевна Тарасов Артём Александрович	89281212054 89281633982
7	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Костенко Михаил Александрович	18.01.2014	сл. Маньково- Березовская, ул. Рожок, д. 8	Костенко Галина Юрьевна Костенко Александр Васильевич	89289567041

8	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Украинцев Андрей Андреевич	09.04.2014	х. Семеновка, ул. Козынка, д.6/3	Украинцева Ирина Витальевна	89895326094
9	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Володикова Дарина Алексеевна	27.03.2013	Сл. Маньково- Березовская, ул. Набережная, д.17	Володикова Мария Васильевна	89281151625
10	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Володикова Полина Алексеевна	27.03.2013	Сл. Маньково- Березовская, ул. Набережная, д.17	Володикова Мария Васильевна	89281151625
11	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Доровский Кирилл Егорович	05.09.2013	Сл. Маньково- Березовская, ул. Зеленая, д. 5	Доровская Юлия Ивановна Доровской Егор Геннадьевич	89896348387
12	МБОУ Маньково- Березовская СОШ	Лопаткина Анна Александровна	27.02.2013	сл. Маньково- Березовская, ул. Грекова, д. 21	Лопаткина Ирина Александровна Лопаткин Александр Николаевич	89281194916

Вывод: замечаний по организации летней оздоровительной кампании нет. В 2024-2025 учебном году, несмотря на снижение общего количества детей, количество обучающихся, желающих посетить оздоровительный лагерь «Родничок» возросло.

Рекомендации: классным руководителям продолжить работу по оздоровлению детей в летний период.

Педагог-организатор  
20.05.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**СПРАВКА**

**по итогам проведения Последнего звонка**

**Сроки проведения проверки:** 24.05. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** посещение мероприятия

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** 24 мая 2025 года на базе СДК состоялось самое трогательное событие в жизни МБОУ Маньково-Березовской СОШ. Последний звонок прозвенел для выпускников 9-го и 11-го классов. Этот торжественный праздник был наполнен тёплыми словами поздравлений от директора школы Елены Владимировны Борисовой, классных руководителей, первых учителей и родителей. Выпускники подарили всем прощальный танец, песни и стихи о школе.

В сентябре 11-классники сложили из бумаги самолетики и написали напутственные слова для первоклассников на первый в их жизни учебный год.

Теперь эстафету переняли первоклашки. На последнем звонке первоклассники подарили выпускникам бумажные самолетики, в которых написали пожелания будущим студентам. Право дать последний звонок в 2024-2025 учебном году предоставилось ученику 11 класса Свистову Сергею и ученице 1 класса Лебедевой Дарине.

Педагог-организатор  
24.05.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**  
**по итогам проверки системного ведения школьного сайта**

**Сроки проведения проверки:** 26.05. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** проверка сайта в соответствии с требованиями

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:**

В ходе проверки была проанализирована структура раздела сайта на соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Были проанализированы все блоки сайта, его систематическое заполнение. Необходимо отметить, что сайт характеризует открытость и доступность информации образовательной организации.

**Выводы:** замечаний по ведению сайта нет

**Рекомендации:** ответственным лицам продолжить ведение сайта школы согласно требованиям Роспотребнадзора

Педагог-организатор  
26.05.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**  
**СПРАВКА**  
**по итогам трудоустройства обучающихся в летний период**

**Сроки проведения проверки:** 05.06. 2025.

**Формы и методы проверки:** работа с несовершеннолетними и их родителями

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:**

В рамках трудоустройства обучающихся в летний период классными руководителями 7-10 классов доведена информация до сведения детям и их родителям о возможных вакансиях трудоустройства в летний период, а также о предоставлении необходимых документах при трудоустройстве несовершеннолетних.

**Вывод:** Активизировать работу по трудоустройству несовершеннолетних в летний период.

**Рекомендации:** продолжить работу по трудоустройству несовершеннолетних в летний период.

Педагог-организатор  
05.06.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**СПРАВКА**

**по итогам сдачи отчётности**

**Сроки проведения проверки:** 06.06.2025 г.

**Формы и методы проверки:** работа с документами

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** что документы с отчётаами классными руководителями, руководителями МО, учителями-предметниками, руководителями ДО сдаются согласно графика.

.

**Вывод:** замечаний по сдаче отчётности нет

**Рекомендации:** продолжить сдачу отчётности согласно графику.

Педагог-организатор  
06.06.2025 г.

Т.Н. Колесникова

**МБОУ Маньково-Березовская СОШ**

**СПРАВКА**

**по итогам проведения Выпускного бала**

**Сроки проведения проверки:** 28.05. 2025 г.

**Формы и методы проверки:** посещение мероприятия

**Проверку проводил:** педагог-организатор Колесникова Т.Н.

**Результаты проверки:** 28 мая 2025 года на базе СДК состоялось самое трогательное событие в жизни МБОУ Маньково-Березовской СОШ- торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании. Этот торжественный праздник был наполнен тёплыми словами поздравлений от директора школы Елены Владимировны Борисовой, классных руководителей, первых учителей и родителей. Слова поздравления и для выпускников и их родителей, благодарности для учителей прозвучали главы Администрации Маньково-Березовского сельского поселения Ветошнова Сергея Николаевича. Выпускники подарили всем прощальный танец, песни и стихи о школе.

**Вывод:** мероприятие носило торжественный характер.

**Рекомендации:** разместить информацию о проведении мероприятия в ВК сообществе школы.

Педагог-организатор  
28.05.2025 г.

Т.Н. Колесникова